



## Checkliste: Einführung WirWunder

### Vor dem ersten Login in unser Regionalportal

- Freischaltung für die Anwendung „WirWunder“ bei unserem ZBV-Institutsadmin beantragt (ab 31.08.2020 möglich).
- Links zu den Online-Strecken (Nutzungsvertrag und Widerspruchsformular) erhalten.

### Die ersten Schritte mit WirWunder

- Aufruf der URL [wirwunder.de](http://wirwunder.de).
- Klick auf den Link „Anmelden als Sparkasse“ im Footer.
- ZBV-Nutzerdaten eingegeben und mit „Anmelden“ bestätigt.
- Ansprechpartner (1-2) unter „Verwaltung – Ansprechpartner“ hinterlegt.
- Empfänger für Spendenbescheinigungen und Rechnungen im Admin-Bereich unter „Verwaltung – Rechnungsdaten“ hinterlegt.
- Individuelles Headerbild (1410x643 px) für die Startseite Ihres Regionalportals unter „Verwaltung - Startseite“ *hinterlegt (voraussichtlich ab KW 36/37 möglich)*.
- Optional: Erste News für das Neuigkeiten-Karussell eingestellt.
- Optional: Erste Partner mit Logo und Kurzbeschreibung unter dem Menüpunkt „Partner“ hinzugefügt.

### Freischaltung des Regionalportals für die Öffentlichkeit

- Terminabstimmung mit SFP über [wirwunder@sparkassen-finanzportal.de](mailto:wirwunder@sparkassen-finanzportal.de) für den Livegang unseres Regionalportals erfolgt.
- Vorab-Kommunikation zu unserem neuen Regionalportal an die Vereine ist vorbereitet und versendet.
- Kommunikation zum Livegang: Wir haben unsere Vereine über den Livegang unseres Regionalportals informiert und sie darauf aufmerksam gemacht, dass sie nun Projekte auf WirWunder anlegen können.
- Optional: Kommunikation an unsere Partner ist erfolgt.



## Livebetrieb unseres Regionalportals

- Wir überprüfen den Punkt „Projekte“ im Admin-Bereich regelmäßig auf eingehende Projekte und schalten diese für unser Regionalportal live.
- Planung einer Verdopplungsaktion (z. B. zum Launch, zur Weihnachtszeit), um das Interesse der Vereine und Nutzer\*innen zusätzlich zu steigern.
- Kommunikation an die Unterstützer\*innen ist erfolgt.